

**REKISTERISELOSTE**  
**Henkilötietolaki (523/1999) 10 §**

Laatimisoäivä  
**14.1.2018**

Lue täyttöohjeet ennen rekisteriselosteen täyttämistä. Käytä tarvittaessa liitettä.

<b>1a</b> <b>Rekisterinpitäjä</b>	<p>Nimi BMW Moottoripyöräkerho ry</p> <p>Osoite Karhunkatu 27, 04230 Kerava</p> <p>Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite)</p>
<b>2</b> <b>Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa</b>	<p>Nimi Tuomas Aho</p> <p>Osoite</p> <p>Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) Tuomas Aho, tuomas.aho@bmwmoottoripyöräkerho.fi Matkapuh: 040 - 531 1742</p>
<b>3</b> <b>Rekisterin nimi</b>	BMW Moottoripyöräkerho ry, Jäsenrekisteri
<b>4</b> <b>Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus</b>	<p>Jäsentietojen ja jäsenyyteen liittyvien tietojen ylläpito</p> <p>jäsenlehden postitusrekisteri</p> <p>jäsenmaksujen laskutus ja suoritusten kirjaus</p> <p>BMW Moottoripyöräkerhon luottamushenkilöiden, työryhmien ja jaostojen henkilötietojen hallinta</p>
<b>5</b> <b>Rekisterin tietosisältö</b>	<p>Jäsenen perustiedot: nimi, osoite, puhelinnumero, sähköpostiosoite, syntymäaika, sukupuoli, moottoripyörän tiedot</p> <p>Luottamustehtävät: yhdistystehtävä, yhdistys, alkamis- ja loppumisajankohta</p> <p>Maksuyhteenveto: jäsenmaksut, laskutustieto, summa, sekä jäsenmaksun suoritus tai maksumuistutustieto. Tapahtumalaskutukset</p>
<b>6</b> <b>Säännönmukaiset tietolähteet</b>	<p>Jäsen tai jäseneksi pyrkivä täyttää itse tietonsa. Henkilöjäsenet antavat jäsentiedon ja suostumuksen liittymisvaiheessa liittymislomakkeessa. Suostumus voidaan antaa myös kirjallisesti, sähköisesti tai suullisesti</p> <p>Admin roolissa oleva voi jäsenen pyynnöstä täydentää myös hänen tietojaan. Tällaisessa tapauksessa jäsenen pitää antaa riittävät tunnistetiedot.</p> <p>Rekisterissä on mahdollisuus päivittää osoitetiedot erillisenä ostettuna palveluna postin tietojärjestelmästä</p>

<b>7</b> <b>Tietojen säännönmukaiset luovutukset</b>	<p>Osoitetiedot BMW Moottoripyöräkerhon julkaisemien lehtien postitusta varten luovutetaan rekisteristä painotaloon.</p> <p>Jäsenen antamalla erillisellä suostumuksella jäsentietoja voidaan käyttää kolmansien osapuolien tiedotus- ja markkinointitarpeisiin.</p> <p>Rekisteritietoja ei säännönmukaisesti luovuteta EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle.</p>
<b>8</b> <b>Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle</b>	Ei
<b>9</b> <b>Rekisterin suojauksen periaatteet</b>	<p>A Manuaalinen aineisto Ei manuaalista aineistoa</p> <p>B ATK:lla käsiteltävät tiedot www-sivuilta tuleva aineisto tallennetaan rekisterin pitäjän hyväksynnällä varsinaiseen jäsenrekisteriin.</p> <p>Sähköisen rekisterin käyttöön tarvitaan käyttäjätunnus ja salasana.</p> <p>Jokaisella käyttäjällä on oma, yksilöllinen salasana.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Jäsen voi nähdä omat tietonsa. Näin hän voi nähdä mitä tietoja hänestä on tallennettu ja korjata virheelliset tiedot.</li><li>- Henkilön voi poistaa rekisteristä. Näin hänen tietonsa unohdetaan.</li><li>- Roolien avulla voi listata kenelle on annettu ohjelman käyttöoikeuksia. Siten ylimääräiset oikeudet voidaan poistaa.</li></ul>