

REKISTERISELOSTE
Henkilötietolaki (523/1999) 10 §

Laatimisoivä
3.3.2021

Lue täyttöohjeet ennen rekisteriselosteen täyttämistä. Käytä tarvittaessa liitettä.

1a Rekisterin- pitäjä	Nimi BMW Moottoripyöräkerho ry
	Osoite Parantolankatu 16, 05800 Hyvinkää
	Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite)
2 Yhteyshenki- lö rekisteriä koskevissa asioissa	Nimi Tuomas Aho
	Osoite
	Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) Tuomas Aho, tuomas.aho@bmwmoottoripyorakerho.fi Matkapuh: 040 - 531 1742
3 Rekisterin nimi	BMW Moottoripyöräkerho ry, Jäsenrekisteri
4 Henkilötieto- jen käsittelyn tarkoitus	Jäsentietojen ja jäsenyyteen liittyvien tietojen ylläpito jäsenlehden postitusrekisteri jäsenmaksujen laskutus ja suoritusten kirjaus BMW Moottoripyöräkerhon luottamushenkilöiden, työryhmien ja jaostojen henkilötietojen hallinta
5 Rekisterin tietosisältö	Jäsenen perustiedot: nimi, osoite, puhelinnumero, sähköpostiosoite, syntymäaika, sukupuoli, moottoripyörän tiedot Luottamustehtävät: yhdistystehtävä, yhdistys, alkamis- ja loppumisajankohta Maksuyhteenveto: jäsenmaksut, laskutustieto, summa, sekä jäsenmaksun suoritus tai maksumuistutustieto. Tapahtumalaskutukset
6 Säännönmu- kaiset tieto- lähteet	Jäsen tai jäseneksi pyrkivä täyttää itse tietonsa. Henkilöjäsenet antavat jäsentiedon ja suostumuksen liittymisvaiheessa liittymislomakkeessa. Suostumus voidaan antaa myös kirjallisesti, sähköisesti tai suullisesti Admin roolissa oleva voi jäsenen pyynnöstä täydentää myös hänen tietojään. Tällaisessa tapauksessa jäsenen pitää antaa riittävät tunnistetiedot. Rekisterissä on mahdollisuus päivittää osoitetiedot erillisenä ostettuna palveluna postin tietojärjestelmästä

7 Tietojen säännönmukaiset luovutukset	<p>Osoitetiedot BMW Moottoripyöräkerhon julkaisemien lehtien postitusta varten luovutetaan rekisteristä painotaloon.</p> <p>Jäsenen antamalla erillisellä suostumuksella jäsentietoja voidaan käyttää kolmansien osapuolien tiedotus- ja markkinointitarpeisiin.</p> <p>Rekisteritietoja ei säännönmukaisesti luovuteta EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle.</p>
8 Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle	Ei
9 Rekisterin suojauksen periaatteet	<p>A Manuaalinen aineisto Ei manuaalista aineistoa</p> <p>B ATK:lla käsiteltävät tiedot www-sivuilta tuleva aineisto tallennetaan rekisterin pitäjän hyväksynnällä varsinaiseen jäsenrekisteriin.</p> <p>Sähköisen rekisterin käyttöön tarvitaan käyttäjätunnus ja salasana.</p> <p>Jokaisella käyttäjällä on oma, yksilöllinen salasana.</p> <ul style="list-style-type: none">- Jäsen voi nähdä omat tietonsa. Näin hän voi nähdä mitä tietoja hänestä on tallennettu ja korjata virheelliset tiedot.- Henkilön voi poistaa rekisteristä. Näin hänen tietonsa unohdetaan.- Roolien avulla voi listata kenelle on annettu ohjelman käyttöoikeuksia. Siten ylimääräiset oikeudet voidaan poistaa.